

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Área: COMITÉ	Acta N°: 07
Reunión: COPASST	Fecha: Febrero 19 de 2021
Preside la reunión: DAICY KATEHRINE MENDOZA R	Hora de Inicio: 11:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Diana María Gómez Angarita	Lugar: Sala de Juntas

No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	Profesional - Contabilidad	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
COMITÉ COPASST**

1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y da inicio a la sesión, preside la reunión la Jefe Luz Emilce Espinosa

2. Lectura y aprobación del Acta anterior. Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
No hay compromisos pendientes

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Ing. Jenny Johana Celis Rivero – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento. Se reciben observaciones por parte de la doctora Sandra Reyes, las cuales fueron comunicadas a cada contratista por medio del correo electrónico.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratistas así:

Nombre	NIT	Dirección y teléfono.	Representante legal	Observaciones
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173641604	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiba – Bucaramanga. 3013054883	Rosemary Martínez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Sol Magaly Katherine Plata Pérez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín-Bogotá. 3014940172	Mauricio Borner Saavedra.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor-Bucaramanga 3107548501	Carlos Andrés Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO-MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel-Bucaramanga. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	Entrego informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 3 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:

- Inspección puestos de trabajo área administrativa y farmacia
- Socialización de los principales grupos de enfermedades que generan incapacidad medica en los colaboradores de la ese
- Puesto de mando unificado

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Registro Diario De Autodiagnóstico De Condiciones De Salud En App De Positiva Alísta

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de la institución y empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades; se dispone de suficiente stop sin embargo durante la semana se presentó un déficit en kit tallas grandes dado que el proveedor no cuenta por desabastecimiento a nivel nacional y llegan pedido parciales, sustancia químicas desinfectantes, Continua el sistema de vigilancia en riesgo biológico a la fecha continua apareciendo casos durante la semana se reportan cinco casos nuevos en aislamiento a espera de reporte y se ha reincorporado personal ya recuperado, desde el área de seguridad y salud se está haciendo llamado de seguimiento a todos los sintomáticos respiratorios en la importancia en mantener normas de bioseguridad tanto en casa y trabajo. Se les recuerda que hay riesgo de reinfección y que no se necesita realizar pruebas de control para reincorporarse. Se sugiere no realizar pruebas antigénicas en los siguientes tres meses dado que puede haber fracciones de virus y generar un reporte positivo, sin embargo, si presenta síntomas respiratorios debe realizar aislamiento en casa.

La institución está dando continuidad en el funcionamiento a todos los servicios, debido a la disminución de los números de casos durante el mes de febrero se bajó la Ocupación de UCI a un 18.52% y aislamiento respiratorio de 20%.

Se analiza la afectación de los trabajadores con Covid continúa siendo leve sin embargo nueve familiares han requerido utilizar la UCI intensiva y tres de ellos fallecieron. En el momento hay un familiar de colaborador en UCI.

Se presentó un accidente de trabajo de riesgo de seguridad relacionados con la vía.

5. Proposiciones y Varios

REQUERIMIENTO DATOS DE LA ENTIDAD:

1. Número de identificación (Número de NIT): 900190045-1
2. Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER
3. Municipio del domicilio de la entidad: SOCORRO
4. Zona de ubicación de la entidad: SOCORRO
5. Nivel de la IPS: NIVEL III
6. Porcentaje del valor de EPP aportado por la ARL: SE REPORTÓ EN EL INFORME SEMANAL, la E.S.E. Cuenta con disponibilidad de EPP y lo aportado por la ARL corresponde 100% teniendo el número de empleados a los cuales se

MB	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 4 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

les ha garantizado la oportuna entrega como consta en el formato de entrega individual de EPP.

7. El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL ÁREA JURÍDICA REPORTA LO SIGUIENTE:

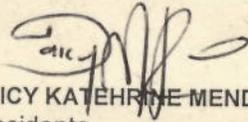
No. De Contrato	Elementos	Valor del Contrato
136-20	Mascarillas N95	\$42.000.000
162-20	Tapabocas quirúrgicos	\$87.500.000

Se programa reunión para la próxima semana el día viernes 26 de febrero 2021.

Se enviará soporte de la presente acta a la ARL Positiva.

Se da por terminada la sesión a las 12:00 a.m.

En constancia firman:



DAICY KATEHRINE MENDOZA RODRIGUEZ
Presidente



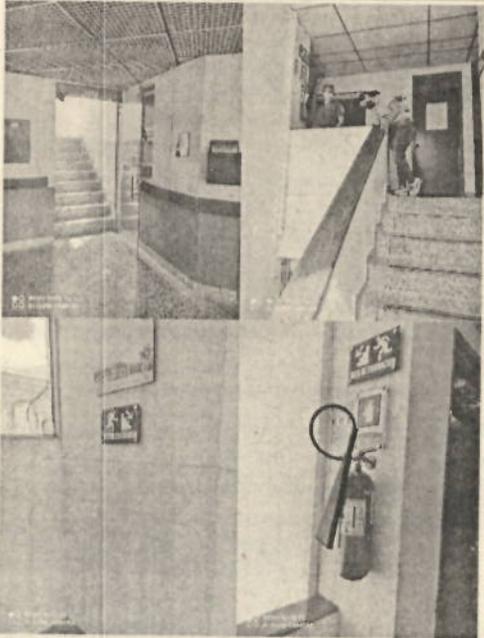
DIANA MARIA GÓMEZ ANGARITA
Secretaria Técnico

En cumplimiento a la resolución 0312/2017 actividades del SG SST y al cumplimiento del plan de trabajo anual 2020 se realiza INSPECCION A LOS PUESTOS DE TRABAJO del HMB

AÑO 2020

AÑO 2021

REGISTRO FOTOGRAFICO AREA ADMINISTRATIVA

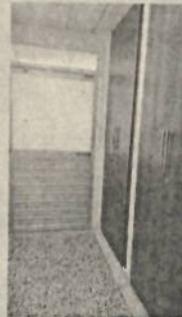


Entrada al área administrativa ubicada en el segundo piso. Disponibilidad de dispensador de gel antibacterial, Señalización visible (ruta de evacuación), extintor De CO2: fuegos de clase A, B, C y eléctricos.



Se cuenta con extintor, recargado en mayo del 2020. Se observa señalizacion ruta de evacuacion.

Frente a la oficina de cartera se dispone de dos baterías de baños y puesta de acceso al área de laboratorio.



Ingreso al proceso de Gestion de la Información y la comunicación, conformado por 2 oficinas, en la primera encontramos: 4 puestos de trabajo. Se evidencia Los colabores cumple con las normas de bioseguridad, puestos de trabajo adecuados, 3 sillas ergonomicas.



En esta oficina encontramos equipos tecnicos para el soporte de hardware y software de la institucion, los cuales generan ruido continuo, tiene aire acondicionado para el adecuado mantemiento de estos equipos con temperatura de 20°C. En plan de emergencias tienen extintor Solkaflan para extinguir fuegos provocados en lugares con centros de cómputo, equipos eléctricos, energizados, centrales telefónicas, equipos electrónicos. No deteriora tales equipos, no es corrosivo. No produce impacto térmico. Los colaboradores reportan energia electrica estatica.



Tecnico soporte 1 elkin peña



puesto de trabajo para mantenimiento de equipos y trabajo de servidores.



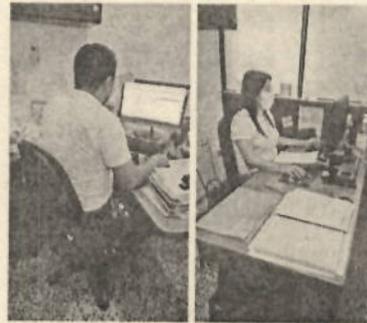
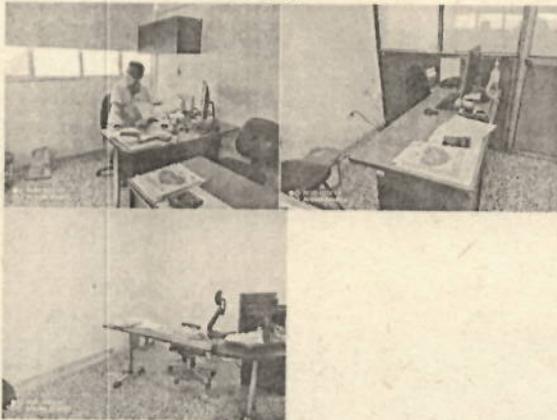
Tecnico de soporte 2 y 3 Alexander Ariza y Carlos Murillo.



En esta area hay 4 puestos de trabajo para 3 tecnologos de soporte.

Reportan 4 sillas ergonomicas en buen estado. Informan factor de riesgo físico, ruido generado por los servidores. Se deberia proyectar ampliacion de esta area de trabajo para dejar separada los servidores de este grupo de trabajo. Se observa el extintor Solkaflan con vencimiento mayo 2021

Area de subdireccion administrativa y financiera.



Miriam profesional de presupuesto y el otro compañero apoyo a subdireccion administrativa.

Area con adecuado confort termico y ergonomico.

Pasillo del area administreativa, cuentan con los implementos para respuesta ante emergencia (incendio, sismo). Extintor multiproposito amarillo(para combatir fuego clase A (sólidos combustibles), clase B (líquidos y gases combustibles), clase C (equipos eléctricos energizados), extintor de solkaflam, una camilla de emergencia y un botiquin.



Fecha de vencimiento de los extintores mayo 2021. Ambos con adecuada presion y en buenas condiciones.





En esta area se cuentan con 4 puestos de trabajo: Apoyo profesional universitario, apoyo profesional y administrativo y un apoto a cobro y talento humano. De estos 4 puestos se requiere reemplazar una silla.

Oficina de gestion financiera y tesoreria.



Puesto de trabajo tesoreria, Nelson Salas. Silla en buen estado.

Ingreso al proceso de Gestión integral de mejoramiento, Costos y Contabilidad.
Conformado por 7 puestos de trabajo

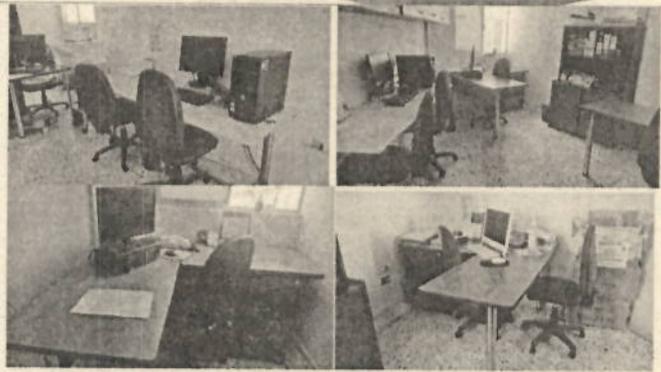


Contabilidad, dos puestos de trabajo ambos requiere cambio de sillas.



Calidad con 4 puestos de trabajo, requiere cambio de dos sillas. Las demas requiere mantenimiento.





En el departamento de enfermería contamos con 8 puestos de trabajo, incluye: Auxiliar administrativo, enfermera de PyP, auxiliar para informes 4505, jefe de salud pública, médico de PyP, Auxiliar de pyp y coordinador enfermería y seguridad del paciente. Se requiere cambio de 5 sillas y se solicitan 2 apoyapies.

Conclusiones:

Se necesita compra de sillas, proyección de mantenimiento, ampliación de algunas áreas por falta de espacio para archivo y por requerimiento normativos para el área de gestión de la información y comunicaciones.

ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO
SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -2021
INSPECCION PUESTOS DE TRABAJO ENFASIS NECESIDADES SILLAS ERGONOMICAS

pis o	área oficina o servicio Información por plano	puestos	trabajador	visitas	silla ergonómica				necesidad es	OBSERVACIONES
					No	BUEN O	MAL O	REGULA R		
	CARTERA	7	5	3	6	3	3	0	3	Mantenimiento, cambio de tornillería.
	Gestión de la Información y la comunicación	4	3	2	4	4	0	0	0	riesgo fisico, ruido generado por los servidores.
	Coordinados de Gestión de la información	2	2	2	2	1	1	0	1	se requiere cambio o tapizado de silla
	talento humano	2	1	2	1	1	0	0	1	La silla es del trabajador
	revisoría fiscal y asesor	4	4	3	4	4	0	0	0	na
	subdireccion administrativa y financiera.	3	3	2	3	2	1	0	1	se requiere cambio o ajuste de espaldar
	Subdirección científica	3	2	2	2	2	0	0	1	Hay un puesto de trabajo que no tiene silla ergonómica
	Gerencia	3	3	8	3	2	1	0	1	se requiere cambio o ajuste de espaldar
	jurídica	4	4	2	4	3	1	0	1	se requiere cambio o ajuste de espaldar
	gestión financiera y tesorería	2	2	2	2	2	0	0	0	na
	proceso de Gestión integral de mejoramiento, Costos y Contabilidad.	9	9	3	9	4	5	0	5	se requiere cambio
	departamento de enfermería	8	8	3	8	3	5	0	5	se requiere cambio y solicitan 2 apoya pies
	total	51	46	34	48	31	17	0	19	

SEGUNDO



locativo	seguridad	Golpes con cajas, caídas, esguinces, fracturas	Espacios reducidos, escaleras y almacenamiento de cajas de archivo. Proceso de aseo, higienización.	Proyectar a largo plazo ampliaciones de archivo o bodegas alternas. Educación en manejo de sustancias químicas.
Alcohol, Jabón quirúrgico	Químicos	Ressequedad en las manos, adicción.		
vendavales y sequias	naturaleza	caídas, lesión, fractura, muerte.	fenómenos de la naturaleza (niño o niña)	Brigadista, capacitación y simulacros de evacuación.
sismos			Fallas tectónicas	
Incendio	Antropico	Quemaduras y fallecimiento	Circuitos eléctricos, combustible, archivo.	Extintores, capacitación en control de extintores.

En cumplimiento a la resolución 0312/2017 actividades del SG SST y al cumplimiento del plan de trabajo anual 2021 se realiza INSPECCION A LOS PUESTOS DE TRABAJO del HMB



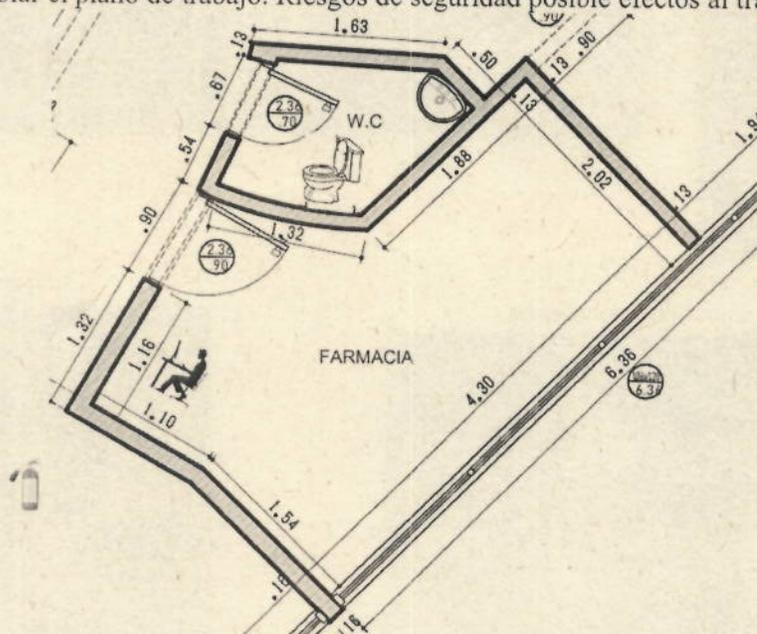
Farmacia en área de urgencias.

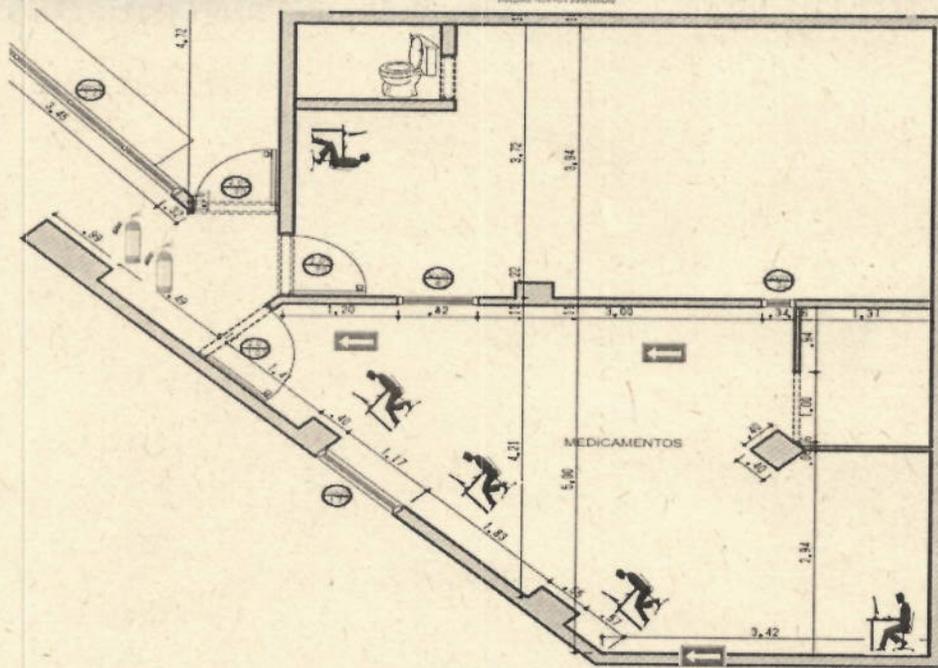


El área de urgencias tiene funcionamiento 24 horas, despacha medicamentos al área respiratoria UCI y al área de urgencias. De noche también se le despacha medicamentos a hospitalización. Esta área esta ubicada en el sótano.

En el momento su área para almacenamiento es pequeña. Para sacar los medicamentos de los estantes, hay que estar ubicando adecuadamente la silla, porque no hay espacio. Silla en buen estado, plano de trabajo en vidrio con una esquina rota protegida con cinta y papel. Plantean re ubicar la impresora dado que dificulta el trabajo y la dispensación de medicamentos para el área de respiratorios.

Se solicita cambiar el plano de trabajo. Riesgos de seguridad posible efectos al trabajador: accidente.





Peligro		Efectos Posibles	Fuente Generadora	controles
Descripción	Clasificación			
virus, bacteria, hongos y parásitos.	biológico	Infecciones de origen viral o bacteriana (transmisión vía respiratorias): IRA, gripa, neumonía, conjuntivitis, diarrea, muerte.	paciente, familiar, compañero, colaborador con infección.	Acceso restringido, disponibilidad de gel, uso de tapabocas, protección ocular. Disponibilidad de lavamanos.
		infección vía percutánea (VHB HC, VIH) y contacto con fluidos contaminados.	Manejo de cortopunzantes (Agujas usadas, lancetas, bisturi) salpicaduras	No tienen este riesgo
Tipo de trabajo Momentos de alta exigencia y concentración y responsabilidad con la salud de terceros.	psicosocial	estrés, agotamiento, aislamiento familiar, somatización, juzgamiento social. Se reporta algunos trabajadores se estresan por la llamada frecuente de los servicios, por lo cual le bajan el volumen al teléfono. Esto genera mayor conflicto en los servicios, también se reporta problemas en la comunicación con respuestas hostiles.	Medios de comunicación, comunidad, familiares, pacientes.	Se proyecta fortalecer humanización, gestión de emociones. Se informa al enlace para su intervención.
Movimiento repetitivo	biomecánico	Dolor en cuello, manos y espalda.	digital	Pausas activas, mantenimiento de sillas y cambio de silla dañada.
Posturas estáticas prolongadas			puesto de trabajo: sillas y plano, espacios reducidos.	Optimizar espacios, ampliación de áreas.
locativo	seguridad	Golpes con cajas, caídas, esguinces, fracturas	Espacios reducidos para la cantidad de medicamentos en almacenamiento.	Proyectar a largo plazo ampliaciones o bodegas alternas.
Alcohol, Jabón quirúrgico, guantes, medicamentos controlados (midazolam, Fentanil, alprazolam).	Químicos	Resequedad en las manos, adicción.	Proceso de aseo, higienización y desinfección, disponibilidad de medicamentos controlados.	Educación en manejo de sustancias químicas. Medicamentos controlados bajo llave y control estricto de su rotación.
Temperatura, disconfort térmico ventilación (bajos recambios de aire)	Físico	mareos, bajada de presión, dolor de cabeza o trastornos respiratorios.	Ambiente	No se presenta disconfort térmico dado que tiene aire acondicionados.
vendavales y sequias	naturaleza	caídas, lesión, fractura, muerte.	fenómenos de la naturaleza (niño o niña)	Brigadista, capacitación y simulacros de evacuación.
sismos			Fallas tectónicas	
Incendio	Antrópico	Quemaduras y fallecimiento	Circuitos eléctricos, combustible, archivo.	Extintores, capacitación en control de extintores.
Inundaciones		Daño de medicamentos, aumenta el riesgo psicosocial y de seguridad (pisos húmedos, riesgo de caídas)	Red hidráulica de odontología	Se presento en una ocasión en el año 2020. Se cambiaron llaves terminales y se instaló llave de paso.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha Sesión: Febrero 19 de 2021

Duración: 2 HORAS

Facilitador: COPASST

Dirigido a:

Tema a tratar: Seguimiento semanal a medidas de prevención y contención por COVID - 19

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Identificación	Correo electrónico	Área / Empresa	Teléfono	Firma
1	Jenny Johana Celis	37949108	hmb61alamb@homeno@gmail.com	GTHumano	7274000	
2	Leonora Ayala	41106799	Especcolista56557170@gmail.com	S6551	317872891	
3	Diana Patricia	28078381	hmb61alamb@homeno@gmail.com	Contabilidad	7274000	
4	Dany Katherine Medina	1101635686	hmb61alamb@homeno@gmail.com	SubAdmin Este	3134889557	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

		16/02/2020	FECHA			SEGUIMIENTO SEMANAL COPASST MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID-19
		11:45:00 a 12:30:00	HORA			
REUNION VIRTUAL MEET		LUGAR				
ITEM	PREGUNTA	EVIDENCIA	CALIFICACIÓN			
			SI	NO	%	
1	Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores	x		100%	- Se verifica con Talento humano de las novedades con el personal y se identifica que no se presentan -Se verifican cuadro de turnos para la entrega de tapabocas desechables en los servicios de hospitalización y urgencias
2	Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Se adjuntan ordenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos	x		90%	- Se reajustan los elementos de barrera visual en los casos específicos de cada unidad -Se realiza cambio de tapabocas de tela antifluido por tapabocas quirúrgico para los asociados de la unidad
3	Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Se adjunta archivo Acta de entrega de EPP por Unidad	x		90%	- El personal recibe indicación de los tipos de barrera a utilizar según su nivel de exposición - Se revisan requerimientos específicos de cada unidad y se ajustan en los casos a los que de lugar
4	Los EPP se están entregando oportunamente?	Se adjunta archivo en Excel de proyección de EPPS	x		100%	- Se realiza proyección de uso de tapaboca tipo quirurgico posterior al cambio solicitado por la unidad
5	Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.	x		100%	- Se realiza la solicitud de insumos y EPP a la oficina Maraya para envío mensual, es la tecnóloga de TH encargada de administración del stock.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Se adjunta archivo en Excel Proyección de insumos y Stock EPP	x		100%	Se cuenta con un stock de insumos mensual el cual se revisa de manera semanal para asegurar los insumos requeridos para el manejo de la situación actual
7	Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Se adjunta correos y oficios a la ARL	x		80%	- Se desarrolla reunión para generar las actividades para el año 2021 -Se revisan las proyecciones correspondientes por cada unidad operativa para programar la entrega de elementos de protección por parte de la ARL - Se revisa el tema de las enfermedades laborales registradas por COVID-19 - Programación de reunión con comité para proceso de capacitación mediante estrategia virtual.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	Se adjuntan archivos aplicaciones listas de chequeo	x		100%	- Se continúa en seguimiento a las amonestaciones - Se inicia proceso de socialización de las medidas de prevención y de autocuidado con los asociados por medio de imágenes y piezas informativas - Se proyectan fechas para actualización de condiciones de salud
TOTAL					95%	

integrantes COPASST

REVISIÓN: PROFESIONA SST - LUISA FERNANDA CAMACHO

Leidy Rueda	Leidy Rueda S
Craig A. Grisales	
Carlos A. Martinez	



REUNIÓN EXTRAORDINARIA SEMANAL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Y/O VIGIA OCUPACIONAL

EMPRESA: MARIELA CENTENO DE DELGADO
NIT: 27.955.529-0 **TELEFONO:** 6960407
DOMICILIO: CARRERA 31 # 51 – 74 OFICINA 504 EDIFICIO TORRE MARDEL - Bucaramanga

ACTA SEMANAL (11 al 17 de febrero de 2021)

Fecha: 17-feb-2021

Hora de inicio: 3:05 pm

Hora final: 4:10 pm

ASISTENTES	CARGO	FIRMA
DIANA PIÑA AYALA	COORDINADOR DE FRENTE	<i>[Firma]</i>
ODILIA ARCHILA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	<i>[Firma]</i>
ANSELMA CENTENO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Anselma Centeno Palma
VIVIANA DUARTE	ENCARGADA SST	<i>[Firma]</i>
JESSICA LOPEZ CUARTAS	ASESOR ARL AXA COLPATRIA	Jessica Lopez

OBJETIVO:

Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y Medidas de Bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

Siendo las 3:05 pm del 17 de febrero de 2021, se reunieron los integrantes del COPASST y como invitada la asesora de Prevención de la ARL AXA COLPATRIA por medio de la plataforma ZOOM para realizar la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 11 al 17 de febrero de 2021, y desarrollar el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación del quórum
- Consideración y aprobación del orden del día
- Verificación de las necesidades de elementos de protección personal -EPP- para el personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO que se encuentra laborando en el Hospital Manuela Beltrán, y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.
- Evaluación y seguimiento de capacitación realizada el 16 de febrero de 2021
- Cierre de reunión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

- Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST, registrado en el ítem Asistentes, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria.

CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

- Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 11 al 17 de febrero de 2021.

VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA MARIELA CENTENO DE DELGADO QUE SE ENCUENTRA LABORANDO EN EL HOSPITAL MANUELA BELTRÁN, Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

- Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo con los lineamientos y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la asesora en prevención de la ARL (vía celular)

Nota: los elementos de protección personal entregados al personal de MARIELA CENTENO DE DELGADO, están contemplados en el documento PDF que se adjunta semanalmente al informe llamado Entrega EPP.

Se anexa la relación en valor (pesos) de los Elementos de Protección Personal que ha adquirido la empresa:

EPPS	CANTIDAD	VR UNITARIO	VALOR TOTAL
Tapabocas	25 cajas	\$77.000	\$1.925.000
Guantes	38 cajas	\$25.000	\$950.000

VERIFICA: Se revisa los EPP entregados por la ARL AXACOLPATRIA

EPP ENTREGADO POR ARL	ESTADO DE EPP	FECHA DE ENTREGA
80 mascarillas NITTA N-95	Bueno	21 de enero de 2021

Los demás EPP entregados al personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO han sido otorgados por la ARL Axa Colpatría, los cuales se han relacionado en las actas anteriores.

APOYO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y CONTENCIÓN DE COVID-19

Se verifica con asesora de ARL las actividades realizadas en febrero de 2021 por plataforma ZOOM con el grupo de trabajo del Hospital Manuela Beltrán (se anexa actas realizadas con la empresa y memorias)

CHARLA	FECHA
SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICAS DE SGSST	16 de febrero de 2021

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPACITACIÓN REALIZADA EL 16 DE FEBRERO DE 2021.

Se despejan dudas e inquietudes de la capacitación realizada el día 16 de febrero de 2021 por encargada SST, y se hacen preguntas verbalmente a las trabajadoras.

Se proyecta realizar la siguiente **CAPACITACIÓN EN FASES DE VACUNACIÓN PARA COVID-19** programada para el día 23 de febrero de 2021 dirigido por profesional asignada de ARL.

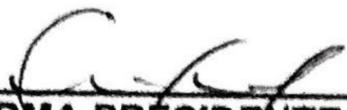
En cuanto a las medidas de Bioseguridad se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes todos los días al ingreso para la ejecución de sus actividades, en cada servicio.

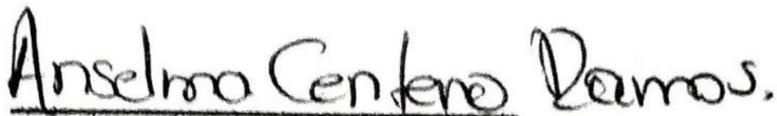
Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.

- Se envía a la asesora de prevención de la ARL, JESSICA LOPEZ CUARTAS para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 11 al 17 de febrero de 2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo
- Cierre de Reunión:
- Siendo las 04:10 pm, el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 11 al 17 de febrero de 2021, la cual es aprobada por unanimidad.
- Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 11 al 17 de febrero de 2021.
- Se programa próxima reunión extraordinaria del COPASST de informe semanal, para el 24 de febrero de 2021.

COMPROMISOS:

Invitar a todos los trabajadores a la capacitación del día 23 de febrero de 2021, **CAPACITACIÓN EN FASES DE VACUNACIÓN PARA COVID-19.**


FIRMA PRESIDENTE COPASST


FIRMA DEL SECRETARIO

 MARCELA CENTENO DE DELGADO <small>INSTRUMENTAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD</small>	SISTEMA DE GESTION SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SS- SST	Periodo: 1-2022
	FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACION	Elaborado por: <i>Marcela Centeno de Delgado</i> <small>Coordinadora</small>

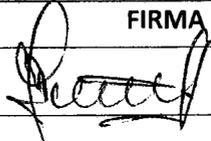
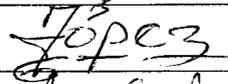
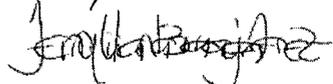
TEMA: <i>SUPERVIGILANCIA POLITICA DE SST</i>	FECHA: <i>FEBRERO 16 2022</i>
ORGANIZADA POR: <i>Jessica Lopez</i>	CENTRO DE TRABAJO: <i>SECV. ADMINISTRACION</i>

NO.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
1	<i>Aracelia Centeno Roman</i>	<i>37947040</i>	<i>Aracelia Centeno R</i>
2	<i>Odilia Archila Cuellar</i>	<i>28411193</i>	<i>[Signature]</i>
3	<i>Gloria Toledo Pina</i>	<i>37941436</i>	<i>[Signature]</i>
4	<i>Olga Lucia Ramirez T.</i>	<i>52235933</i>	<i>Olga Lucia Ramirez T</i>
5	<i>Emilio Ricardo Lopez</i>	<i>28411526</i>	<i>[Signature]</i>
6	<i>[Signature]</i>	<i>37942808</i>	<i>[Signature]</i>
7	<i>[Signature]</i>	<i>1101603412</i>	<i>[Signature]</i>
8			
9			
10			

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	16	Me s:	02	Año:	2021	CPT y Lugar:	SOCORRO, AUDITORIO HRMB		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comi té	Otro:		Hora Inicio:	8 A.M.	Hora fin:	09:30 A. M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 10 AL 16 DE FEBRERO/2021									

ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
ELIZABETH CALA CALVETE	AUXILIAR DE ESTADISTICA	
DUDWING ALONSO VILLAMIZAR V.	APOYO TECNICO CARTERA	
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	TÉCNICO MANTENIMIENTO	
LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS	PROFESIONAL PRESUPUESTO	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO

Realizar el informe semanal al requerimiento del Ministerio de Trabajo para la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

En las instalaciones del Auditorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 08:00 a.m. del 16 de febrero/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 10 al 16 de febrero/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**
- 2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA**
- 3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR**
- 4. CLAUSURA**

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST GESTION INTEGRAL, CPT HRMB, registrados en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 10 al 16 de febrero/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR

Los integrantes del COPASST de Gestión Integral, estamos de acuerdo con los elementos de protección personal seleccionados para la entrega a los trabajadores afiliados partícipes según el servicio donde ejecutan sus actividades, de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: GPSG04. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; GIPS18. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y ASIF04

Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y estudio del cuadro de áreas realizado vía celular con la profesional asignada por la ARL Consultora en Prevención, por lo que se seleccionó la entrega de los siguientes EPP de acuerdo a la necesidad de cada trabajador afiliado participe:

- ❖ Visor, careta o gafas
- ❖ Mascarilla Quirúrgica o tapabocas
- ❖ N95 (para el personal que lo requiera según la ejecución de sus actividades y la exposición)

Los siguientes datos son los correspondientes al requerimiento del Ministerio de Trabajo:

1. **Número de identificación (Número de NIT GESTION INTEGRAL AT): 900.494.687-3**
2. **Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER**
3. **Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA**
4. **Zona de ubicación de la entidad: URBANO**
5. **Nivel de la IPS: N.A.**

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha:

La inversión mensual para EPP para los trabajadores afiliados participes de la Asociación para el año 2021 es de \$1.500.000.

- ❖ Se están realizando inspecciones de seguridad a los EPP.
- ❖ Se continúa haciendo el control de la temperatura a los trabajadores afiliados, todos los días al ingreso de la ejecución de sus actividades en el hospital y los registros quedan bajo la custodia del encargado de SG-SST de la entidad hospitalaria.
- ❖ Se está haciendo la entrega de los EPP para la ejecución de las actividades de los trabajadores afiliados.
- ❖ La presente acta es enviada a la Consultora en Prevención de la ARL AXA COLPATRIA JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y lo acordado con la misma vía celular en esta reunión.

4. CLAUSURA

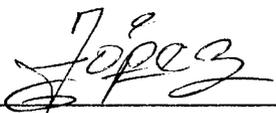
Siendo las 09:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del del 10 al 16 de febrero/2021, la cual es aprobada por unanimidad. Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión extraordinaria realizada hoy 16 de febrero/2021.

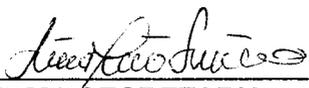
IV COMPROMISOS REUNION

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Seguir dando cumplimiento a los requerimientos que solicite el Hospital para la elaboración de los informes semanales hasta que termine la contingencia sanitaria o las disposiciones del Ministerio del Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 17 al 23 febrero/2021

V SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del comité hemos contado con el apoyo necesario para la recopilación de la información requerida para la elaboración del presente informe y contamos con el apoyo de la coordinadora de enlace de la Asociación Gestión Integral.	Presidente	16/02/2020	CERRADO


 FIRMA PRESIDENTE
 JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON


 FIRMA SECRETARIA
 LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

FECHA	17/02/2021	LUGAR	OFICINAS ECOSERVIR
HORA INICIAL:	1:00pm	HORA FINAL:	2:00 pm
QUIEN DIRIGE	Juan Pablo Flórez	SECRETARIO	Omaira Rivera

ASISTENTES: Convocados Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo

NOMBRE	DEPENDENCIA – CENTRO DE COSTO	CARGO
ALIX ORDÚZ	HUS	SUPERVISOR
JUAN PABLO FLÓREZ	OFICINA	SST
DANIELA MIRANDA.	OFICINA	CONTRATACIÓN
OMAIRA RIVERA	OFICINA	RRHH
MARTHA LILIANA FERREIRA	HRMB	SERV GENERALES
MARÍA TERESA VILLAMIZAR	HUS	SERV GENERALES
EMILSE RIBERO	HRMB	SERV GENERALES
ELMER SÁNCHEZ	C. CHICAMOCHA	SERV GENERALES
MARTHA IVONNE GARCÍA SOLANO	ARL SURA	CONSULTORIA SURA
VIVIANA PINZON HORMIGA	OFICINA	AUX SST

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

INTRODUCCIÓN: la siguiente información se encuentra publicada de manera semanal en nuestro portal web: <https://www.ecoservir.com/>
Accediendo a la sección noticias: Reunión Semanal Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

- Se procede a realizar cumplimiento a oficio de Ministerio de Trabajo.
- Seguimiento semanal medidas de prevención y Contagio COVID-19.

ORDEN DEL DIA:

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 4) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.
- 5) Seguimiento a matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 6) Actividades SST.
- 7) Compromisos.

DESARROLLO:

Se reunieron el representante principal y suplente por parte del empleador de la empresa Eco Servir S.A.S.: Omaira Rivera, Alix Ordúz, Juan Pablo Flórez y Daniela Miranda. Por parte de los trabajadores: Martha Liliana Ferreira, María Teresa Villamizar, Elmer Sánchez y Emilse Ribero. Como Invitado Arl Sura en Riesgos Martha Ivonne García Solano, para recibir apoyo técnico a Copasst

1. Revisar solicitud de Ministerio.
Informe de seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19. En razón a ello Eco Servir como empresa de alianza y apoyo a Entidades Hospitalarias y que presta servicios de Limpieza y Desinfección y Nutrición, hace cumplimiento a las normas, protocolos y directrices emanadas para la contención de COVID-19.
2. Lectura del acta anterior: se revisa información, se verifica y valida la información de los soportes suministrados a los diferentes Hospitales en materia del oficio de: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**, (Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo), llegando a un común denominador que No han realizado objeciones o solicitud de cambio en la información suministrada por parte de Copasst Eco Servir a los jefes de SST de las instituciones Hospitalarias que han solicitado la información.

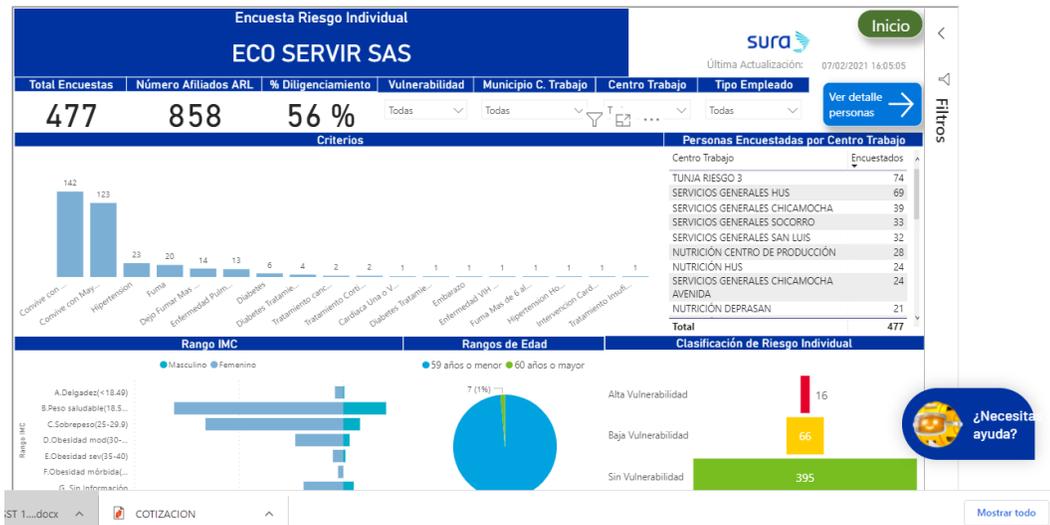
	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

- Se revisa cuestionario emanado y la respectiva respuesta a cada uno de las preguntas que solicita el informe:

¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

Sí, Se realizó el respectivo acompañamiento Técnico de parte Consultoría en Prevención de Riesgos de Arl Sura MARTHA IVONNE GARCÍA SOLANO el día 17 de febrero de 2021 a las 01:00 pm, Ver anexo 1 carpeta.

- Se socializa el tablero de caracterización de población COVID-19 con el fin de concientizar la importancia de la encuesta de riesgo individual ya que esta es la que nos alimenta esta matriz para identificar población de riesgo.
- Se promueve Continuar con el uso y la implementación de tablero COVID -19. Se procede a mostrar las virtudes y herramientas de la plataforma puesto que su principal objetivo es encontrar la población vulnerable y de riesgo con el fin de implementar planes de acción para contrarrestar la posible exposición de acuerdo a su caracterización y nivel de riesgo en que se encuentre el trabajador.
- Se logra un avance en el 4% de diligenciamiento de encuesta con la semana anterior de 52 a 56%.



NOTA: la columna de vulnerabilidad solo se indicará para aquellas personas que hayan diligenciado la encuesta de riesgo individual.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

- Por lo anterior se hace solicitud a los supervisores de cada centro a identificar a la población que aún no ha diligenciado la encuesta de riesgo individual.
- SE Continúa con la Estrategia titanes logrando instalar capacidad de cuidado en las personas.
- SST de la empresa refiere que hizo entrega de los epp el día 06/02/2021 entrega de él orden:
 1. EPP0003110EMP6 con remisión No LSW001516692 de los elementos de protección personal para la cobertura de los meses de ENERO Y FEBRERO 2021. Con el fin de mitiga los posibles contagios por COVID 19.

ARL



La entrega consta de:

Producto	Cantidad	Unidad de Presentación
Bata Manga Larga Aislante-Desechable	21	UNIDADES
Mascarilla de Uso Medico	3	CAJA X 50 UNIDADES

- Se deja constancia en acta que se recibe la relación de enero y febrero del año en curso no ha llegado relación de epps de los meses de octubre noviembre y diciembre.
- intervención virtual por parte de la asesora sura Martha Ivon García en reunión de copasst:
- ✓ Socialización del accidente ocurrido en el centro clínica san Luis Bucaramanga con el fin de dar retroalimentación en el formato de incidentes y accidentes garantizando el adecuado reporte ante la ARL.
- ✓ Socialización de programa y metodología de Titanes para servir
- ✓ Socialización encuesta de ARL en proceso de reinducción y capacitación reporte de accidentes que se llevara a cabo en todos los centros.



	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

- Socialización de formato tarjeta de reportes / condiciones inseguras con supervisores, se realiza observación de diligenciamiento he instructivo del mismo se modifica el formato adicionalmente llevara el nombre del trabajador para tener un seguimiento mas oportuno de identificación de actos inseguros.

TARJETA DE REPORTE DE ACTOS/CONDICIONES INSEGURAS		Versión No.: 00 Código: FGM-26 Página 1 de 1
FECHA: _____	NOMBRE DE QUIÉN REPORTA: _____	
SITUACIÓN OBSERVADA: ACTO INSEGURO <input type="checkbox"/>	CONDICIÓN INSEGURA <input type="checkbox"/>	
AREA DONDE SE PRESENTA LA SITUACIÓN INDESEADA: _____	FIRMA DE QUIEN REPORTA _____	
DESCRIBA BREVEMENTE LA SITUACIÓN OBSERVADA COMO INSEGURA:		
HACE CUANTO TIEMPO SE ESTÁ PRESENTANDO ESTA CONDICIÓN? _____		
HA COMUNICADO ANTERIORMENTE ESTA CONDICIÓN? SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	A QUIÉN? _____
RIESGO ASOCIADO: _____		
NOMBRE DEL COLABORADOR _____	FIRMA DEL COLABORADOR: _____ CC _____	

- La metodología será de forma pedagógica cada empleado que sea sorprendido realizando un acto inseguro será amonestado con una tarjeta roja, deberá hacer una retroalimentación a su grupo de trabajo de esta condición y el método indicado de hacerlo, mediante carteleros exposiciones juegos etc., hecho que quedara registrado por su supervisor.
- De igual manera será elogiado y reconocido el personal que este realizando las actividades de forma segura, portando correctamente sus epps .etc
- Se continúa con la implementación de Reporte de incidentes en todos los centros con el fin de tener un seguimiento del comportamiento semanal del personal.

De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?

Sí, En correspondencia a la pregunta anterior, hay común acuerdo entre las partes y los integrantes del Copasst refieren dar cumplimiento a las indicaciones.

Adicionalmente se recibe correos electrónicos para fácil acceso de la información manifestada:

Una vez se haga el aislamiento preventivo en casa y este bajo la EPS, y se reportará a línea 018000511414 opción 0 y/o WhastApp 3024546329 y/o a través de la App seguros Sura, con el fin de establecer Nexo Laboral.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

- SST y los integrantes Copasst ratifican que se continua con la retroalimentación de la identificación de peligros y riesgos en el desarrollo de las labores, así como el uso y retiro correcto de Epp.
- Frente al ausentismo por Enfermedad COVID-19 se persiste en el autocuidado y la prevención de esta enfermedad, para el colaborador y por responsabilidad con sus familiares y allegados entendiend que los nexos que se han dado principalmente son extralaborales.

Los siguientes centros de trabajo realizan aporte de las medidas que están implementando para la prevención de contagios y accidentes de trabajo

- Por parte de los participantes Jader Jiménez Boyacá socializa los accidentes ocurridos en su centro
- Seguimiento al tablero COVID 19
- Así mismo Elizabet López clínica san Luis retroalimenta y socializa el accidente bilógico ocurrido esta semana el procedimiento que se lleva en esta institución.
- Se acuerda realizar seguimiento al material mal segregado que se hace en los diferentes centros.
- Angela Fajardo Bogotá pregunta sobre metodología de programa titanes en acción, se socializa el fin del programa, los objetivos, la medición que se llevará a cabo con el fin de identificar los riesgos de manera oportuna por medio de planes de acción, capacitación y de más herramientas.
- Así mismo se relaciona el material expuesto en la reunión a los participantes por grupo de Copasst , grupo de supervisores WhatsApp para su apoyo .

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

1. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.

Se aplica lista de chequeo diseñada de medidas de bioseguridad para evidenciar el nivel de adherencia a los protocolos referidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social, frente al Covid-19, obteniendo una calificación del 100%.

ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN			EVIDENCIA
			SI	NO	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?		x		100%	Se adjunta archivo en "listado de trabajador
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?		x		100%	Se adjuntan facturas de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?		x		100%	Se adjunta archivo en "listado de trabajador" evidencias de entrega de elementos de protección personal
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?		x		100%	Se adjunta archivo en Matriz de Necesidades de Epp.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?		x		100%	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?		x		100%	Se adjunta archivo en Matriz de Necesidades de Epp.
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		x		100%	Se adjunta.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?		x		100%	Se adjuntan archivo de "plan de acción".

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

2. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Sí, se realizó la identificación de cantidad de EPP, los cuales están contenidos en la hoja de cálculo hoja "listado de trabajadores", contenido en el archivo Requerimientos Entidades de Salud de Santander. Ver Carpeta 1. Cantidad Epp Requeridos.

3. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Sí, Los EPP suministrados a los colaboradores, se efectúan de acuerdo a las características definidas por el Ministerio, ver fichas técnicas de los elementos (Epp). Ver Carpeta 2. Fichas técnicas.

4. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

Sí, Se confirma la entrega y reposición de los Epp a todo el personal y de acuerdo a la clasificación del riesgo. Ver Carpeta 3. Entrega de EPP.

5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Sí, La entrega de EPP se ejecuta oportunamente y de forma semanal y a su vez cuando el personal lo requiere y en temas de reposición. Ver carpeta 5. Entrega de EPP.

6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Sí, La entrega de EPP se efectúa de acuerdo a las cantidades requeridas y condiciones de uso y se hace reposición por uso y desgaste toda vez que sea necesario. Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.

7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Sí, el servicio dispone de un Stock de inventario de Epp para tener disponibilidad al personal que lo requiera y se encuentra contenido en la hoja de cálculo Matriz de necesidades de EPPS. Ver Carpeta 6. Planeación inventario Epp.

8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Se recibe suministro por cuarta vez de Epp por parte de la ARL, el día 6 de febrero, detalle a continuación"

Producto	Cantidad	Unidad de Presentación
Bata Manga Larga Aislante-Desechable	21	UNIDADES
Mascarilla de Uso Medico	3	CAJA X 50 UNIDADES

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

9. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?

Si, Se define entre las partes lo siguiente:

Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad y se sigue en proceso de validación por parte de profesional interdisciplinario ARL SURA y SST Empresa. Se recibe respuesta ver anexo 4 carpeta oficios ARL. Ver plan de acción cuadro Excel Carpeta 8.

5. Requerimiento Entidades de Salud de Santander.

Diligenciamiento de Plantilla de Requerimiento Entidades de Salud de Santander hace Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19. Desarrollo de matriz para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19: se diligencia matriz con el personal indicando Área funciones y Nivel de Exposición de acuerdo a circular 017.

- Registro de Personal Expuesto
- Suministro Epp,
- Fichas Técnicas de Epp,
- Nombre registro de entrega de EPP,
- Registro de entrega de EPP a personal,
- Inventario de Epp en Hospital
- Proyección EPP,
- Recibido entrega EPP por parte de la ARL

Evidencias de fichas Técnicas de información a suministrar:

- Ficha Técnica N95
- Ficha Técnica bata desechable azul
- Ficha Técnica lente de Seguridad
- Ficha Técnica Mascarilla clay
- Ficha Técnica Mascarilla quirúrgica.
- Ficha Técnica Mascarilla Tela Polipropileno
- Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19., dando el 100% de Calificación.
- Alimentación y Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
Se lleva control y seguimiento de matriz.
- Se recibe correo de Hospital Regional Manuela Beltran Socorro Santander, donde La inspectora de Trabajo quien revisa los contenidos de la información allegada solicita lo siguiente:

Nuevo requerimiento para reporte semanal por parte del COPASST

Se detalla a continuación

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

CENTRO DE COSTO	ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES	VALOR TOTAL
SOCORRO	Batas desechables	Unidad	15	\$ 18
SOCORRO	Gafas industriales	Unidad	5	\$ 33.600
SOCORRO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	80	\$ 14.875
SOCORRO	Guantes amarillos 8 1/2	Pares	6	\$ 19.606
SOCORRO	Guantes amarillos 9 1/2	Pares	6	\$ 19.606
SOCORRO	Guantes negros duralon 8 1/2	Pares	12	\$ 51.610
SOCORRO	Guantes negros duralon 9 1/2	Pares	12	\$ 51.610
SOCORRO	Guantes residuos rojos 8	Pares	6	\$ 21.161
SOCORRO	Guantes residuos rojos 10	Pares	6	\$ 21.161
SOCORRO	Tapabocas N95	Unidad	25	\$ 150.000
SOCORRO	Tapabocas laboratorio	Unidad	800	\$ 245.760
			VALOR MES ENERO	\$ 629.005
			VALOR SEMANA	\$ 157.251
CENTRO DE COSTO	ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES	VALOR TOTAL
HUS ASEO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	200	\$ 37.188
HUS ASEO	Guantes de nitrilo corto L	Caja	3	\$ 126.000
HUS ASEO	Guantes monocolor verdes 9	Pares	40	\$ 186.624
HUS ASEO	Guantes Camaza	Pares	1	\$ 6.712
HUS ASEO	Tapabocas N95	Unidad	120	\$ 720.000
HUS ASEO	Tapabocas laboratorio	Unidad	1.500	\$ 460.800
HUS NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8	Pares	1,00	\$ 3.781
HUS NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8 1/2	Pares	1,00	\$ 3.268
HUS NUTRICIÓN	Guantes negros duralon 8 1/2	Pares	1,00	\$ 4.404
HUS NUTRICIÓN	Tapabocas N95	Unidad	12,00	\$ 54.720
			VALOR MES ENERO	\$ 1.603.497
			VALOR SEMANA	\$ 400.874

6. Actividades SST:

Se está realizando las reuniones Copasst para revisar los temas de Prevención de COVID-19 y de acuerdo a solicitudes de ministerio de forma semanal: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**

- Se está realizando seguimiento y control a cada uno de los ítem de oficinas de Hospitales y entregando la información cada miércoles.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

- Se implemento lista chequeo medidas de Bioseguridad prevención COVID-19.
- Se está alimentando Ficha investigación Epidemiológica de seguimiento por COVID-19, individual.
- Se está llevando a cabo el consolidado de Matriz de Seguimiento de Casos por sospecha o COVID-19 confirmado de colaboradores que se encuentren en aislamiento por sospecha o Resultado confirmado.
- Se hace verificación de cumplimiento de Normas de Bioseguridad Frente al COVID-19 uso adecuado Epp, limpieza y desinfección.

7. COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha	Quien Verifica	Fecha V°B°
Realizar entrega de Soportes a Entidades Hospitalarias, los miércoles de cada semana	Supervisor cada centro de Trabajo	semanalmente	Supervisor	
Realizar reunión Semanal Copasst Eco Servir – para hacer seguimiento a solicitud de ministerio	Integrantes Copasst	semanalmente	Supervisor	
Continuar Gestión de cierre de casos de los Eventos presentados en el transcurso del año (Leves).	SST / ARL Sura	En proceso continuo	SST y ARL	
Continuar con el registro individual de los colaboradores que tiene Eco Servir a la herramienta de ARL SURA de encuesta de riesgo individual, acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables.	SST / ARL Sura	Por definir	SST y ARL	
Realizar promoción de realizar curso de actualización de responsable del SG SST y a líderes de comités y jefes de áreas con el curso de las 20 horas por web Sura	SST / Copasst, CCL, jefes de área	Continuar de acuerdo a cronograma	SST TTHH	

En el marco de la Emergencia Sanitaria se valida la firma de los que hacen parte de este comité ya que No es posible realizar acto de presencia de muchos de los integrantes del comité.

FECHA PROXIMA REUNIÓN: 17 de FEBRERO de 2021

FIRMA: 
 Quien Dirige la Reunión


 secretaria

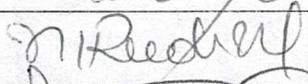
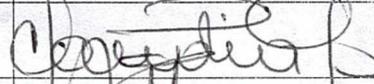
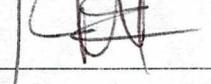
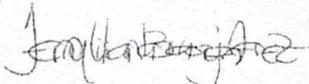
I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	16	Me	02	Año	2021	CPT y Lugar:	SALA DE REUNIONES LABORATORIO HRMB
-------------------	----	----	----	-----	------	--------------	------------------------------------

Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro	:	Hora Inicio:	2:00 P.M.	Hora fin:	03:30 P.M.
-----------------	----------------	---	--------	------	---	--------------	-----------	-----------	------------

Nombre de la Actividad:	REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 10 AL 16 DE FEBRERO/2021.
-------------------------	---

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	COORDINADOR MEDICO URGENCIAS	
NOHORA ISABEL RUEDA	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO	
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	COORDINADORA DE ENLACE	
FRANCY PAOLA MONSALVE	FISIOTERAPEUTA	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En la sala de reuniones del Laboratorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 2:00 p.m. del 16 de febrero/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 10 al 16 de febrero/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST DARSALUD AT, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria, contando con la participación de los integrantes principales, teniendo en cuenta el cumplimiento al distanciamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 10 al 16 de febrero/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: **GPSG04**. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la Consultora en prevención de la ARL (vía celular), acorde con lo expuesto en actas anteriores donde se acordó entregar los siguientes EPP:

- ✦ Guantes no estériles
- ✦ Batas desechables

- ✦ Bata manga larga con puño en tela antilíquido (reutilizable)
- ✦ Mascarilla N95
- ✦ Mascarilla Quirúrgica
- ✦ Gafas
- ✦ Polainas y gorros para sala partos y quirófanos

Datos requeridos por MINTRABAJO:

- ✦ **Número de identificación (Número de NIT DARSALUD AT.): 900.494.981-4**
- ✦ **Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER**
- ✦ **Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA**
- ✦ **Zona de ubicación de la entidad: URBANO**
- ✦ **Nivel de la IPS: N.A.**
- ✦ **El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: Se destinan para el año 2021 un valor aproximado de \$5.927.665 mensuales para adquisición de EPP para los trabajadores afiliados participes del CPT HRMB.**
- ✦ Se da continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes, se hace todos los días al ingreso del trabajador afiliado al servicio para la ejecución de sus actividades y los resultados se encuentra en custodia del encargado del SG de SST de la entidad hospitalaria.
- ✦ Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital. Los registros de entrega están anexos en la carpeta de evidencias.
- ✦ Se están realizando inspecciones a EPP.
- ✦ Se envía a la Consultora en Prevención de la ARL, enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 03 al 09 de febrero/2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado vía celular con la consultora en la presente reunión.

4. CLAUSURA

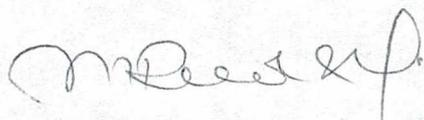
Siendo las 03:30 p.m., el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe, la cual es aprobada por unanimidad. Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 10 al 16 de febrero/2021, realizada el día de hoy.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Seguir participando de las reuniones extraordinarias que se requieren para la presentación semanal del informe solicitado por el Hospital Regional Manuela Beltrán, en concordancia a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 17 al 23 febrero/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del COPASST recopilaron la información necesaria para poder realizar el presente informe, contando con el apoyo de la coordinadora de enlace.	Presidente	16/02/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
 NOHORA ISABEL RUEDA MEDINA

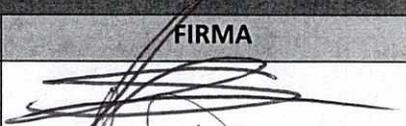
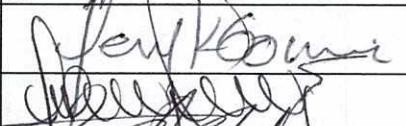
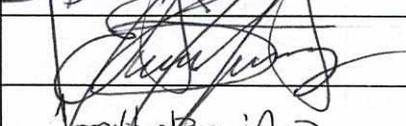
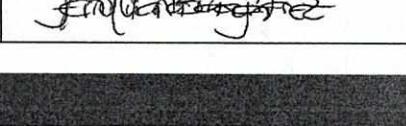
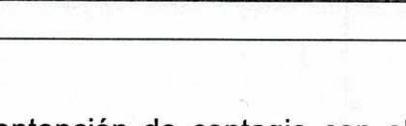


FIRMA SECRETARIO
 EDER JOSE BENITEZ MORENO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	16	Me s:	02	Año:	2021	CPT y Lugar:	HRMB, INSTALACIONES DE LA ASOCIACION		
Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro:		Hora Inicio:	9:00 A.M.	Hora fin:	10:30 A.M.	
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST INFORME SEMANA DEL 10 AL 16 DE FEBRERO/2021									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
SLENDY YARIANY ROA PABON	GESTOR OPERATIVO FACTURACION	
YENNY KATHERINE GOMEZ	COORDINADORA DE NOMINA	
LUZ DARY PELAYO	GESTOR INTEGRAL	
EDGAR SUAREZ SUAREZ	LIDER SST	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	Consultor en prevención AXA Colpatría	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En las instalaciones de ASPMEDICA, siendo las 9:00 a.m. del 16 de febrero/2021, se reunieron los integrantes del COPASST de la Asociación para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 10 al 16 de febrero/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST ASPMEDICA, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de distanciamiento social y físico.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria COPASST informe semana 10 al 16 de febrero/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST, nos comunicamos vía celular con la profesional asignada por la ARL Axa Colpatria, consultora en prevención, para corroborar sobre los EPP a asignar a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a la ejecución de sus actividades y lo analizado por el encargado del SG-SST y ella, tal como se realizó en reuniones anteriores, basados en la Guía **GPSG04**, Versión 1

Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020 y al cuadro de exposición, generándose los siguientes EPP a entregar:

- ✚ Guantes estériles
 - ✚ Careta/Gafas
 - ✚ Bata desechable
 - ✚ Mascarilla N95
 - ✚ Tapabocas
 - ✚ Bata antifluido (reutilizable)
-
- ✚ Se da continuidad a la actividad de toma de temperatura al ingreso de los profesionales a la ejecución de sus actividades todos los días, en concordancia con la Asociación y el área de SST del HRMB, en cada uno de los servicios, los registros se mantienen en custodia de SST del HRMB.
 - ✚ Se está dando continuidad a la entrega de los EPP a los profesionales, cada que lo requieren para la ejecución de sus actividades.
 - ✚ Datos requerimiento del Ministerio de Trabajo, de acuerdo a lo manifestado por el Hospital en correo electrónico así:
Número de identificación (Número de NIT): **900.533.538-2**
Departamento del domicilio de la entidad: **SANTANDER**
Municipio del domicilio de la entidad. **BARRANCABERMEJA**
Zona de ubicación de la entidad: **URBANO**
Nivel de la IPS: **N.A.**

De conformidad a la negociación inicial realizada entre la ESE HRMB y la organización ASPMEDICA AP, se acordó que el suministro de EPP estaba en cabeza de la institución de salud y su supervisión a cargo del sindicato.

- ✓ Se envía al correo de la enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, Consultor en Prevención, de la presente acta Extraordinaria informe del COPASST semana del 10 al 16 de febrero/2021, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado con ella vía celular.

4. CLAUSURA

Siendo las 10:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 10 al 16 de febrero/2021, la cual es aprobada por unanimidad.

Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria realizada el día de hoy.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

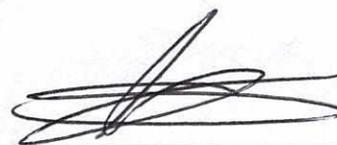
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
Participar de las reuniones extraordinarias convocadas para dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Trabajo al Hospital Regional Manuela Beltrán.	Integrantes del COPASST	Del 17 al 23 de febrero/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
Los integrantes del comité reunimos la información requerida para la realización del presente informe de acuerdo a Los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Presidente	16/02/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
 EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ



FIRMA SECRETARIA
 SLENDY YARIANY ROA PABON

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

ACTA N°	16
---------	----

FECHA DE REUNIÓN: D 16 M 02 A 2021	LUGAR DE REUNIÓN: VIA MEET BARANCABERMENJA
HORA DE INICIO: 011:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 p.m.

ASISTENTES A LA REUNION		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ALEJANDRA MENDOZA	DIR DE RECURSOS HUMANOS	Meet
DIANA PATERNINA	DIR. HSEQ	Meet
YURY VANEGAS	ASISTENTE RECURSOS HUMANOS	Meet
GERMAN GALVIS	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
YERSENIA PLATA	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
YEIMI CALDERON	INVITADA ARL AXA	Meet

DETALLE DE TEMAS DISCUTIDOS EN LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión, con la campaña de no bajar la guardia y seguir cuidándonos a través de los protocolos de bioseguridad, el autocuidado, uso correcto del tapabocas, lavado de manos y distanciamiento social y un video del ministerio de salud a través del chat del grupo, de igual manera se envía el link de auto reporte diario de condiciones de salud a los colaboradores.
2. Conforme al cronograma estimado para la entrega de EPPS se envía los soportes de entrega de la semana pasada entendiendo que la próxima se dará nuevo cumplimiento a entregas de alcohol y tapabocas.
3. Para finalizar, se anexan los nuevos requerimientos del Ministerio de Trabajo.

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

1. Número de identificación (Número de NIT)	901153192
2. Departamento del domicilio de la entidad	SANTANDER
3. Municipio del domicilio de la entidad	EL SOCORRO
4. Zona de ubicación de la entidad	EL SOCORRO
5. el valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha	Esta semana no se realizó compra de epps.



¡NO TE RELAJES!

**El virus no se ha ido,
ahora más que nunca
debemos ser estrictos
con los cuidados**

Cumplir las recomendaciones de bioseguridad
emitidas por la compañía es obligación de todos los
trabajadores, por lo que cualquier incumplimiento a
dichas recomendaciones, tendrán las sanciones a las
que haya lugar.





AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S

Cód: GAF-FO-07

Versión: 01

Fecha: 07-07-2020

Página: 1

ACTA DE REUNIÓN

Acta N°

038-2021

Fecha:	17 de febrero de 2021		
Lugar:	Lavandería		
Hora Inicio:	4:00 p.m.	Hora Terminación:	04:30 p.m.

ASISTENTES

Nombre completo	Cargo	Firmas
Lydia Mireya Pabón Caballero	Presidente – Repr. Empleador	
Edgar Fabian Sarmiento	Secretario – Repr Empleados	
Marcela Jiménez Benítez	Responsable SG-SST	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Reunión Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 04:00 p.m. Nos reunimos los integrantes del copasst, para dar cumplimiento y socializar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Semanalmente acerca de los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional mediante el Ministerio de Trabajo y las consideraciones en el centro de trabajo de la E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO.

- Se revisa y verifica el cumplimiento del protocolo de bioseguridad implementado por la empresa para la prevención y mitigación del COVID-19
- Se revisa la entrega oportuna de los elementos de protección personal (EPP).
- Se verifica el desarrollo de las pausas activas y la importancia de la hidratación durante la jornada laboral.
- Se verifica el uso correcto del tapabocas y demás elementos de protección personal y la importancia que debe tener cada colaborador en el cumplimiento del uso.
- Se mantiene grupo de whatsapp compartiendo recomendaciones en todo lo referente con la prevención y mitigación del COVID-19 en el trabajo y en la vida diaria de cada colaborador
- Se realizo capacitación uso adecuado de la mascarilla N95 para la prevención y mitigación del COVID-19
- Se indaga sobre las dudas y o inquietudes de los colaboradores frente al COVID-19.
- Se revisa informe en word solicitado por el Ministerio De Trabajo Y Hospital Regional Manuela Beltrán con la función preventiva en promover la seguridad y salud en el Trabajo frente a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

CONCLUSIONES

Dar continuidad al comité semanal y reportar las condiciones inseguras, para mejorar las condiciones de trabajo de nuestros empleados y así contribuir con un ambiente de trabajo seguro y estar en el seguimiento continuo en las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

COMPROMISOS

Compromisos y tareas	Responsable	Fecha Limite	Seguimiento		Observaciones
			Fecha Ejecutada	Fecha reagendad	
Realizar reunión semanal del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Copasst	Semanalmente			

PRÓXIMA REUNIÓN

24 de febrero de 2021

ACTA ELABORADA POR

Marcela Jiménez – Responsable SG – SST
Edgar Fabian Sarmiento – Secretario Principal – Repr. empleados

Elaboró / Actualizó:
Líder de Calidad y SST

Revisó y aprobó:
Coordinador administrativo y financiero

Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia

Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604

Email: aquaviddecolombia@gmail.com

San Gil-Santander-Colombia